

Direction OPTILAB LLL

DESTINATAIRES : Yanick Sardin Laframboise, Chef de service – Unité de recherche clinique, CISSS des Laurentides
Alex Battaglini, Directeur administratif, DEUR, CISSS de Laval
Marie-Pierre Girard, Directrice, DEUR, CISSS de Lanaudière

EXPÉDITRICE : Kathleen Belley, directrice adjointe clinico-administrative

DATE : Le 9 août 2023

OBJET : **Procédure de facturation pour les projets de recherche**

Afin de simplifier et d'organiser le système de facturation pour les projets de recherche, OPTILAB LLL a analysé différents processus.

Le processus retenu est celui utilisé depuis quelques années par le CISSS des Laurentides. Simple et efficace, nous souhaitons appliquer la procédure ci-dessous dans les 3 régions (Lanaudière, Laurentides et Laval) :

1. Chaque protocole de recherche en lien avec des analyses de laboratoire doit d'abord faire l'objet de la convenance d'OPTILAB LLL. Devront être envoyés à OPTILAB LLL (à Marie-Eve Beudet) les documents suivants :
 - a. Un formulaire B complété par installation (voir exemple en annexe)
 - b. Le protocole
2. Une fois le projet accepté par OPTILAB LLL, le formulaire B vous sera retourné signé avec le code associé au protocole qui devra être utilisé pour l'enregistrement de chaque analyse. Ce code inclura la région administrative et sera associé à un protocole particulier (ex : 150004, 15 pour la région des Laurentides et 0004 pour le 4e protocole accepté).
3. À la fin de chaque année financière, une facture vous sera acheminée par installation et inclura sous le nom du protocole, les patients randomisés et toutes les analyses effectuées pour chacun des patients.
4. OPTILAB LLL s'engage également à vous envoyer annuellement les documents suivants :
 - a. L'annexe B qui inclut toutes les analyses et les coûts associés
 - b. La liste des valeurs de références
 - c. Ainsi que les preuves d'accréditation

Certains protocoles sont en cours et non pas encore été codés, un code vous sera acheminé sous peu et le code devra être utilisé pour chacune des analyses effectuées, et ce immédiatement.

Je vous remercie pour votre entière collaboration.

P.J. (2) Formulaire B et Annexe B 2023